

延長保育利用申込書

記入例

令和2年 11月 1日

北九保育園 園長

様

延長保育について次のとおり申し込みます。

申込者	住所	北九州市小倉北区城内1番1号		
	氏名	北九 太郎		電話 (緊急連絡先) (093) 582-2412
利用児童	(1) 児童氏名	<input type="checkbox"/> 短時間 <input checked="" type="checkbox"/> 標準時間	(2) 児童氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 短時間 <input type="checkbox"/> 標準時間
	(3) 児童氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 短時間 <input type="checkbox"/> 標準時間	(4) 児童氏名	<input type="checkbox"/> 短時間 <input type="checkbox"/> 標準時間
利用希望期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月	希望保育時間 (延長保育時間含)	8時30分 ~ 18時40分	
延長保育利用希望時間	保育短時間認定児記入欄		保育標準時間認定児記入欄	
	①施設の保育短時間受入時間帯 9時00分 ~ 17時00分 《午前》①の時間帯を超える延長保育利用時間を記入 8時30分 ~ 9時00分 《午後》①の時間帯を超える延長保育利用時間を記入 17時00分 ~ 18時00分		午前とは、短時間受入時間帯より前の利用時間 午後とは、短時間受入時間帯より後の利用時間 ※保育標準時間認定受入時間帯までの利用時間 各施設で定めた8時間の時間帯を記入	
②保育標準時間認定受入時間帯(18:00)を超える延長保育利用区分 ※上記、①で記入した延長保育利用時間とは合算しない。 <input checked="" type="checkbox"/> ~1時間 <input type="checkbox"/> ~2時間 <input type="checkbox"/> ~4時間 <input type="checkbox"/> ~6時間		保育標準時間認定受入時間帯(18:00)を超える延長保育利用区分 <input checked="" type="checkbox"/> ~1時間 <input type="checkbox"/> ~2時間 <input type="checkbox"/> ~4時間 <input type="checkbox"/> ~6時間 ①と②の延長利用時間は合算せず、それぞれで記入 ①は延長保育利用時間を記入 ②は延長保育利用時間区分にチェック		
申込の理由	<input checked="" type="checkbox"/> 就労時間が長い {保護者の方の就労状況(時間等)をご記入ください} 【記入例:父 8時~18時30分(残業含)まで勤務しているため、母 繁忙期により勤務シフトが変則となるため等】 父 通常の勤務時間(8時~17時)を超えて残業をすることが多いため。 母 繁忙期により今月は通常の勤務シフトではないことから、通常保育時間内のお迎えが難しいため。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 通勤時間が長い {保護者の方の通勤状況(時間等)をご記入ください} 【記入例:父 勤務先→保育園 通勤所要時間 1時間、母 勤務先→保育園 通勤所要時間 40分等】 父 17時半に退社し、勤務先から保育園まで通勤に1時間の所要時間が必要である。 母 18時に退社し、勤務先から保育園まで30分の所要時間が必要である。 <input type="checkbox"/> その他(理由をご記入ください)			

※記入欄の□には、該当する部分にチェックをお願いいたします。

※同一世帯のきょうだい児において保育利用時間が異なる場合は、延長保育を必要とする児童のみご記入ください。

例：(兄) 保育利用時間は標準時間、延長保育必要なし、(弟) 保育利用時間は8時間、延長保育必要な場合、弟の児童名のみ記入。

※延長保育は月単位の申し込みになります。

例：4月のみ延長保育ご利用の場合、利用希望期間は令和2年4月~令和2年4月と記入。

※保育短時間認定児記入欄①の延長保育利用希望時間については、施設の保育標準時間認定受入時間帯内の延長保育利用時間をご記入ください。

②の延長保育利用区分については、保育標準時間認定受入時間帯を超える利用時間区分の□にチェックをお願いいたします。

※延長保育利用申込書のほかに、必要に応じて書類を添付していただくことがあります。